

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины
«Профессиональные коммуникации»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре
по направлению подготовки 32.04.01 Общественное
здравоохранение
форма обучения: очно-заочная**

1. **Целью** освоения дисциплины является подготовка обучающихся к общению в профессиональной среде.

Задачи дисциплины:

1. 1. Подготовить обучающегося к выстраиванию эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия.
2. Сформировать умение определять цели, задачи, формы и технологии профессионального общения.
3. Подготовить обучающегося к взаимодействию с различными социокультурными, профессиональными и социо-экономическими группами

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина " Профессиональные коммуникации " относится к части блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений (индекс Б1.УОО.Э.01) образовательной программы магистратуры по направлению 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, изучается на 2 курсе обучения, во 2 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п / п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть

			компетенции			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИД-1УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>ИД-2УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>	<ul style="list-style-type: none"> этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности, правила поведения человека в официальной обстановке; сущность и характеристики процесса ведения деловой переписки 	<ul style="list-style-type: none"> использовать навыки делового и межличностного общения в профессиональной практике; грамотно и самостоятельно формулировать задачи официального и неофициального делового общения, определять пути и средства их решения. 	<ul style="list-style-type: none"> способами коммуникативных воздействий на партнера в процессе профессионального взаимодействия. Приёмам и письменного и устного профессионального общения с учётом социокультурных различий аудитории. 	

			государственном и иностранном языках.			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1 УК-5.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций</p>	<ul style="list-style-type: none"> основы социального взаимодействия в профессии ональной сфере; основные понятия психологии межкультурного общения теоретические основы эффективного межкультурного взаимодействия; понятия и разновидности 	<ul style="list-style-type: none"> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия 	<ul style="list-style-type: none"> методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; технологиями преодоления коммуникативных барьеров 	

			ира взависимос ти от среды взаимодейс твия и задач профессио нальной деятельнос ти.	и комм уник атив ных барь еров		
УК-6	Способнос ть определять и реализовыв ать приоритет ы собственно й деятельнос ти и способы ее совершенст вования на основе самооценк и	ИД-1УК- 6.1. Синтезиру ет и систематиз ирует имеющийес я теоретичес кие знания для решения практическ их задач в ходе профессио нальной деятельнос ти. ИД-2УК- 6.2. Формулир ует цели собственно й деятельнос ти, определяет пути их достижени я с	• основ ные понятия в области профессиона льного развития личности; критерии самооценки, уровня притязаний и локуса контроля • содер жание процесса целеполаган ия профессиона льного и личностного развития.	• выстраива ть траекторию собственного профессиональ ного роста исходя из требований рынка труда. • решать задачи собственного личностного и профессиональ ного развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствован ия собственной деятельности	• техноло гиями психологическ ой защиты личности; • техноло гиями и навыками управления своей деятельностью и ее совершенствов ания на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразован ия в течение всей жизни.	

			<p>учетом ресурсов, условий, средств, временной</p> <p>перспективы развития деятельности и</p> <p>планируемых результатов.</p>			
	ПК-5	Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными и социокультурными, профессиональными и социально-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья.	<p>ИД-2 ПК 5.2.</p> <p>Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья</p> <p>ИД-3 ПК 5.3.</p> <p>Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную</p>	<ul style="list-style-type: none"> • мотивы поведения людей, способы формирования ценностного отношения к миру, закономерности делового и межличностного общения. • основы социальной психологии, психологии труда и психологии здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать психологические знания в своей профессиональной деятельности • выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья • толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе взаимодействия с пациентом, с коллегами. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыкам и учета психологических особенностей представителей различных социокультурных, профессиональных и социально-экономических групп в процессе общения и обучения • навыкам и работы в коллективе с учётом особенностей внутреннего мира и поведения людей

			<p>ответствен ность и лидерство в планирова нии и осуществл ении про ектной</p> <p>деятельнос ти населения, в том числе особых социальны х групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограничен ными возможнос тями здоровья) и при организац ии инклюзивн ого образовани я</p>			
--	--	--	--	--	--	--

4. Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

<i>Компе- тенция(</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Виды заняти</i>	<i>Оценочны е</i>
---------------------------	--	------------------------	-----------------------

<i>код)</i>		<i>й</i>	<i>средства</i>
УК-4	<p>ИД-1УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>ИД-2УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, опрос, моделирование процесса общения,
УК-5	<p>ИД-1УК-5.1. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>ИД-2УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, опрос, ситуационные задачи
УК-6	<p>ИД-1УК-6.1.</p> <p>Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2УК-6.2.</p> <p>Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, опрос, ситуационные задачи
ПК 5	ИД-2 ПК 5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для	Лекции, практические	Тестовые задания,

	<p>различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья.</p> <p>ИД-3 ПК 5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>занятия, самостоятельная работа</p>	<p>опрос, ситуационные задачи</p>
--	---	--	-----------------------------------

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часов)

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
лекции	12
семинары/практические занятия	24
самостоятельная работа обучающегося	72
зачёт	-

6. Краткое содержание

Раздел 1. «Основы социального взаимодействия в профессиональной сфере»: Социальная коммуникация. Деловое общение. Стили общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Профессиональное взаимодействие.

Раздел 2. «Межкультурное взаимодействие»: Цель межкультурной коммуникации. Психологическая готовность к общению. Специфика социальной перцепции в процессе межкультурной коммуникации. Барьеры межкультурной компетентности.

Раздел 3. «Сущностные характеристики профессиональных коммуникаций»: Виды, формы и механизмы профессиональных коммуникаций. Логические уровни и позиции восприятия в процессе общения. Конфликты в профессиональной коммуникации.